

İntörn Başlangıç Belgeleri ve Süreçler

 **Bu Belgede Yer Alan Sık Sorulan Sorular** (Yanıtı görmek için soruya tıklayabilirsiniz)

1. [İntörn olmak için hangi belgeler gereklidir?](#)
2. [Belgeleri ne zaman ve nereye teslim etmeliyim?](#)
3. [Belgeleri e-posta veya çevrim içi olarak gönderebilir miyim?](#)
4. [Belgeleri zamanında teslim etmezsem ne olur?](#)
5. [Beyan ve Taahhütname formlarını nereden alabilirim?](#)
6. [Yabancı uyruklu öğrenciler Çalışma İzni Muafiyet Belgesi'ni nasıl alır?](#)
7. [Temel İş Sağlığı ve Güvenliği \(İSG\) Eğitimini nasıl tamamlayabilir ve belgeyi nasıl onaylatabilirim?](#)

1. İntörn olmak için hangi belgeler gereklidir?

BAU Tıp Fakültesi'nde intörnlüğe başlamak için aşağıdaki belgeleri hazırlayıp teslim etmeniz gerekmektedir:

- **3 adet vesikalık fotoğraf**
- **Proof of residence** (E Devlet'den indirilebilir)
→ *Yabancı uyruklu öğrenciler ayrıca pasaport fotokopisi sunmalıdır*
- **Nüfus cüzdanı fotokopisi (önlü arkalı)**
→ *Yabancı uyruklu öğrenciler ikamet izni veya geçici koruma kimlik kartı sunmalıdır*
- **DenizBank IBAN numarası** (öğrenci adına açılmış hesap)
- **Beyan ve Taahhütname Formu 1** (T.C. vatandaşları için)
- **Beyan ve Taahhütname Formu 2** (yabancı uyruklu öğrenciler için)
- **Çalışma İzni Muafiyet Belgesi** (sadece yabancı uyruklu öğrenciler için)
- **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Belgesi**
→ *Its Learning üzerinden çevrim içi eğitimi tamamladıktan sonra alınmalı ve İSG Uzmanı tarafından imzalanmalıdır*

2. Belgeleri ne zaman ve nereye teslim etmeliyim?

Tüm belgeler, intörnlüğünüzün başlama tarihinden **en az bir hafta önce şahsen Öğrenci İşleri Ofisi'ne** teslim edilmelidir.

 Gecikmeleri önlemek için belgelerinizi **erken teslim etmeniz önemle tavsiye edilir.**

 **Konum:** A Blok (Yeşil Bina), 1. Kat

 **Çalışma Saatleri:** Hafta içi her gün (Pazartesi – Cuma), **08:30 – 17:00**

 **Öğle Arası:** 12:00 – 13:00 (bu saatler arasında ofis kapalıdır)

3. Belgeleri e-posta veya çevrim içi olarak gönderebilir miyim?

Hayır, tüm belgeler **şahsen** teslim edilmelidir.

 E-posta veya çevrim içi belge gönderimleri **kabul edilmez**.

 Belgelerin çıktısını alıp imzalayarak doğrudan **Öğrenci İşleri Ofisi'ne** teslim etmeniz gerekmektedir.

4. Belgeleri zamanında teslim etmezsem ne olur?

 Belgelerinizi zamanında teslim etmemeniz, intörlüğünüzün resmi olarak başlamasında **gecikmelere** neden olabilir.

 Gerekli tüm belgeler **teslim edilip onaylanana kadar** intörn kaydınız **yapılmaz**.

 Bu durum, **mezuniyet tarihinizi** de olumsuz etkileyebilir.

5. Beyan ve Taahhütname formlarını nereden alabilirim?

Formlara iki şekilde ulaşabilirsiniz:

1.  Öğrenci İşleri Ofisi'nden fiziksel olarak temin edebilirsiniz
2.  Aşağıdaki bağlantı üzerinden çevrim içi olarak indirebilirsiniz:

 [Beyan ve Taahhütname Formları – Buradan İndirin](#)

6. Yabancı uyruklu öğrenciler Çalışma İzni Muafiyet Belgesi'ni nasıl alır?

Bu adım sadece T.C. vatandaşı olmayan öğrenciler içindir.

 Çalışma İzni Muafiyet Belgesi'ne başvurmak için aşağıdaki resmi web sitesini kullanmalısınız:

 <https://emuafiyet.csgeb.gov.tr/signin>

Önemli Notlar:

-  Bu adımı mümkün olduğunca erken tamamlayın. Belge onay süreci zaman alabilir ve intörlüğe geçişinizi geciktirebilir.
-  Başvuru sırasında aşağıdaki belgeleri sisteme yüklemeniz gerekir:
 1. Pasaport taraması – hem ana kimlik sayfası hem de son giriş damgasını içeren sayfa

2. İkamet Belgesi – e-Devlet üzerinden indirilebilir (ikamet izni başvurusunda kullanılan aynı belge)
3. İntörnlük Belgesi – Fakülte (Öğrenci İşleri) tarafından sağlanacaktır

7. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimini nasıl tamamlayabilir ve belgeyi nasıl onaylatabilirim?

İntörnlük sürecine geçmeden önce, tüm intörn öğrencilerinin **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitimini** tamamlaması gerekmektedir. Bu eğitim **zorunludur**. Aşağıdaki adımları izleyerek eğitime erişebilir ve süreci tamamlayabilirsiniz:

Eğitime Erişim Adımları

1.  **Its Learning hesabınıza giriş yapın**
→ Eğitime erişmeden önce tarayıcınızdan hesabınıza giriş yapmalısınız.
→ *Giriş yapmadan bağlantıya tıklarsanız sistem hata verebilir.*
2.  **Eğitim sayfasına gidin**
→ Giriş yaptıktan sonra aşağıdaki bağlantıyı tarayıcınıza yapıştırarak sayfaya ulaşabilirsiniz:
[Temel İSG Eğitimi Bağlantısı](#)
3.  **Kayıt olun**
→ Sayfa açıldığında “Kayıt Ol” butonuna tıklayın.
4.  **Eğitime erişin**
→ Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra, Its Learning hesabınızın **Kurslar** bölümünden eğitime ulaşabilirsiniz.

Belge Onay Süreci

Eğitimi tamamladıktan sonra:

-  **Eğitim belgenizi imzalatmanız gerekir.**
→ İSG Uzmanı: **Mehmet Emin Kılıç**
→ Konum: Göztepe Tıp Fakültesi Kampüsü, **B Blok Zemin Kat**
-  **Randevu alın**
→ İmzaya gitmeden önce **mehmetemin.kilic@bau.edu.tr** adresine e-posta göndererek randevu almalısınız.
→  **Çalışma saatleri:** Cuma günleri, **09:00 – 17:00**